

Nadawca  
(Absender:)

Jobcenter Oldenburg  
Stau 70  
26122 Oldenburg

Date / DATUM: \_\_\_\_\_

BG – №: \_\_\_\_\_

**Wniosek o przejęcie kosztów podręczników szkolnych zgodnie z § 21, 6 SGB II**  
**Antrag auf Übernahme der Schulbuchkosten nach § 21, 6 SGB II**

Szanowni Państwo,  
Sehr geehrte Damen und Herren,

Niniejszym wnioskuję o przyznanie następującego świadczenia dla mojego  
dziecka/dzieci  
hiermit beantrage ich für mein Kind/meine Kinder

----- născut.....

----- născut.....

----- născut.....

opłacenie kosztów podręczników szkolnych w wysokości \_\_\_\_\_ Euro za  
bieżący rok szkolny (patrz załączona lista!).

die Übernahme der Schulbuchkosten in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro für das laufende Schuljahr  
(siehe dazu anliegende Liste!).

Do niniejszego listu załączam kopię rachunków za zakup książek.

Die Quittungen über den Kauf der Bücher lege ich diesem Schreiben als Kopie bei.

Proszę o przekazanie pieniędzy i oczekuję odpowiedzi na piśmie.

Ich bitte um Überweisung und erwarte einen schriftlichen Bescheid.

Z poważaniem  
Mit freundlichen Grüßen

(Podpis)  
(Unterschrift)