

Sender:
(Absender:)

Jobcenter Oldenburg
Stau 70
26122 Oldenburg

Date / DATUM: _____

BG – №: _____

Application for the assumption of school book costs according to § 21, 6 SGB II
Antrag auf Übernahme der Schulbuchkosten nach § 21, 6 SGB II

Dear Sir or Madam
Sehr geehrte Damen und Herren,

I hereby apply for my child/children
hiermit beantrage ich für mein Kind/meine Kinder

-----born

-----born

-----born

to pay the school book costs in the amount of _____ Euro for the current
school year (see attached list!).

die Übernahme der Schulbuchkosten in Höhe von _____ Euro für das laufende Schuljahr
(siehe dazu anliegende Liste!).

I enclose a copy of the receipts for the purchase of the books with this letter.
Die Quittungen über den Kauf der Bücher lege ich diesem Schreiben als Kopie bei.

I would like to ask you to transfer the money and I am expecting a written reply.
Ich bitte um Überweisung und erwarte einen schriftlichen Bescheid.

Yours sincerely
Mit freundlichen Grüßen

(Signature)
(Unterschrift)